

23-27.3.	Jahrgang 8	Jahrgang 9	Jahrgang 10
<b>Deutsch E-Kurs</b>	<p>Aufgaben aus dem Schulbuch: Bearbeite alle Aufgaben schriftlich.</p> <p style="text-align: center;"><b>Thema 3:</b> <b>Berufsorientierung, Bewerbung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Ich in Fünfzehn Jahren – Personen, Arbeitsabläufe und Orte beschreiben</u></li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. S. 48 und 49</li> <li>2. S. 50 und 51 (Wiederholung)</li> <li>3. S. 52 und 53</li> <li>4. Interviewe ein Familienmitglied und beschreibe mit seiner Hilfe den Tagesablauf und die Arbeitsstelle seiner Arbeit.</li> </ol> <p><b>Teste dich: S.54</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Werbung für mich! – Bewerbungsschreiben und Lebenslauf verfassen</u></li> </ul> <p>S. 55</p>	<p>Lektürearbeit, Aufgaben liegen vor</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. im STARK Heft „Lyrik“</li> <li>2. <a href="https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentrale-pruefungen-10/faecher/fach.php?fach=43">https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentrale-pruefungen-10/faecher/fach.php?fach=43</a> ⇒Fach: ⇒Deutsch MSA⇒runter scrollen <b>Aufgabenbeispiel: schriftlicher Aufgabentyp 4 a: „Der Lebensraum Stadt im 20. Jahrhundert“</b> (Login 198316 PW mimudob3)</li> <li>3. <b>Zusatz: Arbeit mit ANTON (Code wird jedem per mail etc. zugestellt)</b></li> </ol>

	<p>S. 56  → schicke eine Onlinebewerbung für deine Praktikumsstelle an Herrn Fischer per Mail:  <a href="mailto:dennis.fischer@avh.rheine.schule">dennis.fischer@avh.rheine.schule</a>  S. 58 und 59  S. 60  → Findet einen Partner, mit dem ihr ein telefonisches Bewerbungsgespräch durchführt. Bereitet euch beide für die Rollen als Arbeitsgeber und Bewerber vor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Fit in...! Einen Arbeitsablauf beschreiben</u></li> </ul> <p>S. 63 und 64</p>		
<p><b>Deutsch G-Kurs</b></p>	<p><b>S. 56</b>  Aufgabe 1 (schriftlich) + 2 + Merkkasten S. 56 in das Heft übertragen  <b>S. 57</b>  Aufgabe 1 + Lebenslauf in das Heft übertragen + 2 (schriftlich) + 3 zu einem Beruf <b>und</b> einem Traumberuf + 3 b (Eltern-Partnerarbeit)  + Merkkasten S. 57 in das Heft übertragen  <b>S. 58</b>  Aufgabe 1 + 2 + 3 + 4 (Hilfe zu jeder Aufgabe: siehe S. 59)  <b>S. 60</b></p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. STARK-Heft beenden</li> <li>2. <a href="https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentrale-pruefungen-10/faecher/fach.php?fach=40">https://www.standardsicherung.schulministerium.nrw.de/cms/zentrale-pruefungen-10/faecher/fach.php?fach=40</a>   ⇒Fach: ⇒Deutsch-HSA⇒runter scrollen Beispielaufgabe „Aufgabenbeispiel: schriftlicher Aufgabentyp 4 a (Analysierendes Schreiben) Hauptschulabschluss Klasse 10 (Login 198316 PW mimudob3)</li> <li>3. Zusatz: Arbeit mit ANTON</li> </ol>

	Aufgabe 1 (schriftlich) + 2 a + b + 3 a + b (Eltern-Partnerarbeit) Merkkasten S. 60 in das Heft übertragen		
<b>Mathe E-Kurs</b>	Mathebuch Seite 66; Lesen Seite 67; Nr. 1,2,3,4,5,6 blau und rot	AH S. 41 S: 112 / 7 S. 117 / 5 blau + rot, 6 blau S. 113	Fertigstellen der Restaufgaben von Woche 1  Danach: Mathebuch "Bist Du vorbereitet" Seite 176-191
<b>Mathe G-Kurs</b>	Klasse 8a,b,c S. 114 / Überschrift + Merksatz + Beispiele sauber abschreiben  S. 115 / 1 lila, 4 lila S. 122 / 5, 6 (je lila) S. 124 / 2 blau  AH S. 28/29 alle Aufgaben	Kurs Frau Döveling: Terme mit Klammern multiplizieren Buch S. 164 Verstehen lernen S. 165 Nr 1, 2, 3 und 5 S. 178 Nr. 3 lila/blau, 4 lila  Arbeitsheft S. 43 Nr. 8, 9  Lernvideo von Lehrer Schmidt zum Thema Terme und Gleichungen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ausmultiplizieren</li> </ul> <b>Kurs Spichala:</b>  Flächeninhalt von Kreisringen/-teilen Verstehen S.34/35 Bearbeiten S.35 Nr. 3 S. 36 Nr. 6,7 S. 46 Nr. 3	s.Woche 1

		<p>Berechnung an Körpern:</p> <p>Berechnung an Würfel und Quader (S.135 Nr. 7,8)</p> <p>Oberflächeninhalt und Volumen von Prismen: Verstehen S.138 Üben S.139 Nr.1,2,4,5</p>	
<b>Englisch G-Kurs</b>	<p>Kurs Frau Rotert/Franzen: 1. Buch S. 143 (“Present progressive”) lesen 2. Arbeitsblätter present progressive (stehen auf ILIAS)</p> <p><b>Frau Bohle:</b> Schulbuch Seite 74 Aufgabe 1 A und B Guntersville, a small town in Alabama)</p> <p>Workbook Seite 39 Aufgaben 3,4,5</p>	<p>Kurs Frau Antz/Kudella: 1. Schulbuch Seite 60 bearbeiten. 2. Schulbuch Seite 61 bearbeiten. 1. Workbook Seiten 36 und 37 bearbeiten; Workbook Seite 39 bearbeiten.</p>	<p>Fertigstellung der ZAP auf dem Arbeitsblatt Lesen der Arbeitsblätter über “Ireland und Great Britain”)</p>
<b>Englisch E-Kurs</b>	<p>Kurs Frau Antz/Stelzer 1. Schulbuch Seite 80 lesen und Aufgaben 1a,b bearbeiten. 2. Schulbuch Seite 81 Aufgabe 2a,b bearbeiten; Workbook Seite 48 bearbeiten.</p>	<p>1. Vokabeln bis zum Ende von Unit 3 lernen 2. Buch S. 123-124 Story lesen 3. Buch S. 125 Aufgaben bearbeiten</p>	<p>Read Grammar pages 9-17 (Modals, Tenses) and 21-25 (Gerund, Participles, Word Order) Do pages 92-101 (whatever we haven’t done yet)</p>

	1. Schulbuch Seite 81 Aufgabe 4 bearbeiten.		
<b>WP NW</b>		Siehe erste Woche	Siehe erste Woche
<b>WP DuG</b>		Siehe erst Woche	Siehe erste Woche
<b>Sonstiges</b>	<p>Sport 8b Training an den 3 bekannten Übungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liegestütze</li> <li>• Kniebeugen</li> <li>• Sit-Ups</li> </ul> <p>Ich erwarte nach Ostern nur Maschinen in der Klasse vorzufinden ;-)</p>		